

План работы
учителя-наставника Майоровой Н.А.
с молодым специалистом Каримовой А.М.
на 2022 – 2023 учебный год

Сведения о молодом специалисте:

Фамилия, имя, отчество: Каримова Альбина Маратовна

Образование: среднее специальное

Какое учебное заведение окончил: ГБПОУ Курганский педагогический колледж (Куртамышский филиал)

Год окончания учебного заведения: 2022

Специальность по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: -

Место работы: МБОУ «Второвская ООШ»

Должность: учитель

Предмет: начальные классы

Учебная нагрузка: 18 часов

Класс: 3класс - 12 человек

Классное руководство: 3 класс

Квалификационная категория: -

Сведения о педагоге - наставнике:

Фамилия, имя, отчество: Майорова Наталья Анатольевна

Образование: высшее

Какое учебное заведение окончил: Владимирский гос. педагогический институт им. П.И. Лебедева- Полянского

Год окончания учебного заведения: 1990 г.

Специальность по диплому: учитель начальных классов

Педагогический стаж: 37 лет

Место работы: МБОУ «Второвская ООШ»

Должность: учитель

Предмет: начальные классы

Учебная нагрузка: 19 часов

Класс: 2 класс

Квалификационная категория: высшая

Цель работы:

оказание практической и методической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- Продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий		Контроль
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией	
Сентябрь		
1. Практическое занятие: Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование) 2. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	1. Инструктаж: Изучение нормативно-правовой базы школы. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.
Октябрь		
1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	Контроль качества составления

<p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов уроков и занятий внеурочной деятельностью.</p> <p>4.Мастер-класс для молодого специалиста «Мотивация – путь к успеху!»</p>		<p>поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
Ноябрь		
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2. Беседа: «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>3. Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника. Самоанализ урока наставником.</p>	<p>1.Практическое занятие: Работа со школьной документацией; обучение составлению отчетности по окончанию четверти.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
Декабрь		
<p>1. Посещение уроков. Самоанализ урока. Организация индивидуальной работы с учащимися.</p> <p>2.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».</p> <p>3. Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания».</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.</p>
Январь		
<p>1. Планирование уроков. Анализ контрольных работ. Система их проверки и работа над ошибками.</p> <p>2.Беседа «Психолого-педагогический подход к учащимся, предупреждение педагогической запущенности учащихся».</p>	<p>Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического</p>

		режима.
Февраль		
1. Беседа «Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала». 2. Посещение и анализ уроков.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Март		
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Посещение и анализ уроков наставника.	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Апрель		
1. Анкетирование: «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе». 2. Анкетирование: «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником». 3. Планирование уроков. Посещение уроков. Самоанализ урока. Работа по организации повторения.	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
Май		
1. Подведение итогов работы за год. 2. Собеседование по итогам года. Оформление всей документации.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Директор школы



А.А.Теребова