

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Второвская основная общеобразовательная школа
Камешковский район

ПРИКАЗ

от 10.11.2022

№ 228

О разработке «Дорожной карты» подготовки к
проведению государственной итоговой аттестации
в 2023 году

В соответствии с распоряжением Департамента образования от 17.10.2022 № 964 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования во Владимирской области в 2023 году» и приказом управления образования от 24.10.2022 № 521 «Об утверждении «Дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Камешковском районе в 2023 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году на территории Камешковского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Зам.директора по УВР разработать и утвердить «Дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам.директора по УВР Лебедеву Л.И.

Директор школы

А.А.Теребова

С приказом ознакомлена:
Лебедева Л.И.



**«Дорожная карта» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в МБОУ Второвская ООШ в 2023 году**

№ п/п	тематика мероприятия	срок	Ответственные
1 Проведение анализа результатов основного государственного экзамена 2022 года			
1.	Проведение статистического анализа результатов проведения основного государственного экзамена (далее-ОГЭ)	Июль- август 2020 года	Зам. директора по УВР
2	Обсуждение результатов ОГЭ-2022 и определение направлений повышения качества образования в 2022 году на августовском педагогическом совете	Август 2022 года	Зам. директора по УВР
3	Разработка и утверждение: - дорожной карты по подготовке к ГИА 2023 года - плана - графика подготовки общеобразовательного учреждения к ГИА-2023 года	Октябрь- ноябрь 2022	Зам. директора по УВР
2.Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
1	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускного класса в рамках консультационных занятий на базе школы для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2	Проведение апробаций регионального уровня	По отдельному графику	Зам. директора по УВР
3	Организация проведения региональных мониторингов оценки качества общего образования по математике в 9 классе	Февраль 2023 года	Зам. директора по УВР
4	Участие школы во Всероссийских проверочных работах	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР
5	Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классах	Сентябрь- декабрь 2022	Зам. директора по УВР
6	Проведение диагностических работ по учебным предметам (система Статград)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3.Нормативно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации			
1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА.	В течение всего периода	Директор
4. Организационно - технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации			

2	Прием заявлений на участие: - ГИА-9(досрочный и основной периоды) -в ГИА (дополнительный период)	До 01 марта 2023 Август 2023	Зам. директора по УВР
3	Создание условий для участников ГИА с ОВЗ, детей- инвалидов, инвалидов		
3.1	сбор информации об обучающихся ОО, относящихся к категории лиц с ОВЗ, детей- инвалидов и инвалидов	Ноябрь 2020	Зам. директора по УВР
8	<p>Проведение организационных мероприятий в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка плана подготовки ОО к ГИА, -проведение педсоветов по подготовке и проведению ГИА, -проведение внутришкольного контроля по подготовке к ГИА, -подготовка документов школьного уровня по ГИА, -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА, -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение ГИА, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций, - ознакомление участников экзамена: <ul style="list-style-type: none"> *с Порядком проведения ГИА, * с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА, *с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, * с правилами приема в учебные заведения профессионального образования, -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА, -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД, -организация работы по корректировке сведений в РБД, -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> * места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА; *порядок проведения ГИА; *выбор предметов на прохождение ГИА; *перечень запрещенных и допустимых средств в ППЭ, *процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; *условия допуска к ГИА в резервные дни, *сроки и места ознакомления с результатами ГИА, *сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами, *минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования, 	В течение года	Зам. директора по УВР

	<ul style="list-style-type: none"> - оказание психологической помощи при необходимости, -направление работников образовательных организаций в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, -информирование участников экзаменов: <ul style="list-style-type: none"> *о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных , *о сроках проведения экзаменов, *о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации), -организация доставки участников экзамена в пункты проведения в соответствии с организационно- территориальной схемой проведения ГИА, -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена, -обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии и конфликтной комиссии Владимирской области по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА 		
10	<p>Проведение Устного собеседования по русскому языку в 9 классе</p> <p>*определение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся , осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Владимирской области: -порядка проведения, а также порядка (схемы) проверки итогового собеседования; -способа ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования; -лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования; технической схемы обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования; -порядка создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в образовательных организациях; минимальной суммы первичных баллов за итоговое собеседование, необходимую для получения оценки «зачет», для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов; -порядка проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования; -порядка и сроков передачи в региональные центры обработки информации в виде бланков итогового собеседования, аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории; 	Ноябрь 2022 - май 2023	Зам. директора по УВР

	<p>-сроков, мест и порядка ознакомления участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования;</p> <p>-порядка подачи заявления на проверку аудиозаписи ответа участника итогового собеседования и организации повторной проверки ответа участника итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования другой образовательной организации;</p> <p>-мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.</p> <p>3. ГИА по расписанию, утвержденному Минпросвещения РФ на этапе досрочного, основного периода ГИА</p>		
12	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>-профилактические и просветительские беседы;</p> <p>-занятия с элементами тренинга, деловые игры;</p> <p>-консультирование участников образовательного процесса;</p> <p>-наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;</p> <p>-первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;</p> <p>-оформление тематического стенда;</p> <p>-выпуск буклетов, памяток, информационных листов;</p> <p>-разработка рекомендаций в помощь учителю.</p>	В течение учебного года	Педагог - психолог
16	Назначение лиц, ответственных за организацию и проведение ГИА в ОО	Октябрь – ноябрь 2022	Директор
17	<p>Организация работы с выпускниками по составлению апелляций:</p> <p>-передача сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА,</p> <p>-прием заявлений от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами,</p> <p>-рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и передача протоколов решения КК в РЦОИ для внесения результатов апелляций в РИС.</p>	<p>В течение суток со дня подачи апелляции</p> <p>В течение 2 рабочих дней со дня объявления результатов</p> <p>Не позднее 2 дней с момента принятия решения КК</p>	Зам. директора по УВР
18	<p>Предоставление в Департамент образования информации :</p> <p>-об участниках ГИА, не явившихся на экзамен по уважительной причине,</p> <p>-об участниках ГИА, не завершивших экзамен по уважительной причине,</p> <p>- об участниках ГИА, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА,</p>	В течение дня после проведения экзамена	Директор

	- о результатах рассмотрения «меток» федеральных онлайн- наблюдателей		
21	Мониторинг участия обучающихся: -9-х классов в итоговом собеседовании и государственной итоговой аттестации,	До 01.03.2023	Зам. директора по УВР
22	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях	Октябрь 2022-май 2023 года	Зам. директора по УВР
23	Проведение итогового собеседования	По единому расписанию	Зам. директора по УВР
5. Информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации			
3	Информирование участников образовательного процесса через ведение официального сайта ОО об особенностях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023 году (проведение педагогических советов, родительских и ученических собраний). Ознакомление выпускников, родителей (законных представителей) с информацией: - о сроках и местах подачи заявлений на ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА (для выпускников прошлых лет, обучающихся СПО), - о сроках проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. - о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, -о ведении в ППЭ видеозаписи, - о местах расположения ППЭ, - о правилах оформления и заполнения бланков ответов, - о запрете на наличие средств связи, электроно- вычислительной техники, фто, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов на бумажном или электронном носителях, их фотографирование	До 10.05.2023 Март 2023 Февраль - март 2023 года	Зам. директора по УВР
4	Обеспечение информирования общественности о подготовке к проведению ГИА. Работа с представителями общественности, желающими быть аккредитованными в качестве общественных наблюдателей в ППЭ: -ознакомление с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников (Приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 N 491)	В течение года Декабрь 2022-май 2023 года	Директор
5	Организация контроля за оформлением информационных сайтов и стендов для выпускников по государственной итоговой аттестации. Мониторинг размещения информации по организации и проведению ГИА на сайте ОО, на информационных стендах ОО	В течение года	Директор
6	Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче	Весь период	Педагог-психолог

	экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ОГЭ»); - проведение классных часов; - организация в ОО «Уголка психолога».		
8	Участие родителей во Всероссийской встрече руководителя Рособрнадзора	В сроки, установленные Рособрнадзором	Директор
6. Подведение итогов государственной итоговой аттестации – 2023			
1	Подготовка аналитического отчета о результатах ГИА школе	До 20 августа 2023	Зам. директора по УВР

Директор школы

А.А.Теребова